



Министерство социальной политики Нижегородской области
Государственное казенное учреждение
«Социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних «Вера»
Московского района г. Нижнего Новгорода»
603014, город Нижний Новгород, ул. Левинка, 9 телефон 270-81-00, факс 270-90-64

ПРИКАЗ

«19» января 2017 г.

№ 10

«Об утверждении и введении в действие документов направленных на оценку коррупционных рисков в Учреждении»

В целях реализации Федерального закона от 25.12. 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», в соответствии с Методическими рекомендациями по проведению оценки коррупционных рисков, возникающих при реализации функций, подготовленными Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации от 08.11. 2013 г

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Перечень коррупционно-опасных функций, выполняемых ГКУ «СРЦН «ВЕРА» Московского района города Нижнего Новгорода» (Приложение № 1).
2. Утвердить Перечень должностей, замещение которых связано с коррупционными рисками (Приложение № 2).
3. Утвердить карту коррупционных рисков. (Приложение № 3).
4. Утвердить План по минимизации установленных коррупционных рисков в Учреждении. (Приложение № 4).
5. Утвердить стандарты и процедуры, направленные на обеспечение добросовестной работы и поведения работников (Приложение № 5).
6. Правила обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства в ГКУ «Социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних «Вера» Московского района города Нижнего Новгорода»
7. Контроль за выполнением приказа оставляю за собой.

Директор



И.И.Душкова

ПЕРЕЧЕНЬ

**коррупционно - опасных функций, выполняемых ГКУ «СРЦН «ВЕРА»
Московского района города Нижнего Новгорода»**

1. Организация и осуществление закупок товаров, работ, услуг для государственных нужд;
2. Осуществление функций по исполнению плана финансово-хозяйственной деятельности;
3. Хранение и распределение материально-технических ресурсов, приемка и выдача товарно-материальных ценностей.

Директор



И.И.Душкова

**ПЕРЕЧЕНЬ ДОЛЖНОСТЕЙ,
замещение которых связано с коррупционными рисками**

1. Директор
2. Заместитель директора
3. Главный бухгалтер;
4. Юрисконсульт;
5. Заведующий хозяйством.
6. Специалист по кадрам.
7. Заведующие структурными подразделениями.
8. Старшая медицинская сестра.

Директор



И.И.Душкова

Приложение № 3
к приказу № 10 от 19.01.2017г.

КАРТА
коррупционных рисков
ГКУ «СРЦН «ВЕРА» Московского района города
Нижего Новгорода»

№ п. п	Процесс/подпроцессы деятельности учреждения	Описание (анализ) коррупционных правонарушений (критических точек)		Комплекс мер по устранению или минимизации коррупционных рисков
		Характеристика коррупционного правонарушения	«Ключевые» должности, при участии которых возможно совершение коррупционных правонарушений	
1.	Осуществление функций по исполнению плана финансово-хозяйственной деятельности	Нецелевое использование бюджетных средств и средств, от приносящей доход деятельности	Главный бухгалтер	<p>Обеспечение надежности и достоверности финансовой (бухгалтерской) отчетности</p> <p>Осуществление регулярного контроля экономической обоснованности расходов</p>
2.	Организация деятельности учреждения.	Использование своих служебных полномочий при решении личных интересов, связанных с удовлетворением материальных потребностей должностного лица или его родственников, либо иной личной заинтересованности.	Директор, заместитель директора, заведующие структурных подразделений	<p>Соблюдение, утвержденной антикоррупционной политики учреждения.</p> <p>Разъяснение сотрудникам учреждения о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.</p>
3.	Принятие на работу сотрудников.	Предоставление не предусмотренных законом	Директор, заместитель директора,	Разъяснительная работа с ответственными

		преимущества (протекционизм, семейственность) для поступления на работу.	специалист по кадрам, руководители структурных подразделений.	лицами о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений. Проведение собеседования при приеме на работу директором учреждения.
4.	Работа со служебной информацией.	Использование в личных или групповых интересах информации, полученной при выполнении служебных обязанностей, если такая информация не подлежит официальному распространению. Попытка несанкционированного доступа к информационным ресурсам.	Директор, заместитель директора, заведующие структурных подразделений	Соблюдение, утвержденной антикоррупционной политики учреждения. Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в учреждении. Разъяснение сотрудникам учреждения о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений
5.	Обращения физических лиц.	Нарушение установленного порядка рассмотрения обращений. Требование информации, предоставление которой не предусмотрено действующим законодательством РФ.	Директор, заместитель директора, специалист по кадрам	Разъяснительная работа. Соблюдение установленного порядка рассмотрения обращений граждан. Контроль рассмотрения обращений.

6.	Составление, заполнение документов, справок, отчетности	Искажение, сокрытие или предоставление заведомо ложных сведений в отчетных документах, а так же в выдаваемых гражданам справках.	Директор, заместитель директора, специалист по кадрам, заведующие отделениями	Система визирования документов ответственными лицами. Организация внутреннего контроля за исполнением должностными лицами своих обязанностей. Разъяснение ответственным лицам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений
7.	Составление, заполнение документов, справок, отчетности	Искажение, сокрытие или предоставление заведомо ложных сведений в отчетных документах, а так же в выдаваемых гражданам справках.	Директор, заместитель директора, специалист по кадрам, заведующие отделениями	Система визирования документов ответственными лицами. Организация внутреннего контроля за исполнением должностными лицами своих обязанностей. Разъяснение ответственным лицам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений
8.	Оплата труда.	Оплата рабочего времени не в полном объеме. Оплата рабочего времени в полном объеме в случае, когда сотрудник фактически	Главный бухгалтер, директор, заместитель директора, специалист по кадрам, заведующие	Использование средств на оплату труда в строгом соответствии с Положением об оплате труда работников. Разъяснение

		отсутствовал на рабочем месте.	отделениями	ответственным лицам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений
9.	Составление, заполнение документов, справок, отчетности	Искажение, сокрытие или предоставление заведомо ложных сведений в отчетных документах, а так же в выдаваемых гражданам справках.	Директор, заместитель директора, специалист по кадрам, заведующие отделениями	Система визирования документов ответственными лицами. Организация внутреннего контроля за исполнением должностными лицами своих обязанностей. Разъяснение ответственным лицам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений
10	Проведение аттестации педагогических и медицинских работников.	Необъективная оценка деятельности педагогических работников, завышение результативности труда.	Заведующая отделением социальной реабилитации.	Комиссионное принятие решения. Разъяснение ответственным лицам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений
11	Хранение и распределение материально-технических ресурсов, приемка и выдача товарно-материальных ценностей	Распоряжение должностным лицом материально – техническими ценностями в своих интересах и интересах третьих лиц	Заведующий хозяйством, старшая медицинская сестра, водитель, кладовщик	Своевременное, фактическое проведение инвентаризаций Обеспечение повышенного контроля за проведением инвентаризаций
12	Организация и	Необоснованное	Юрисконсульт	Разработка и

	<p>осуществление закупок товаров, работ, услуг для государственных нужд</p>	<p>расширение (ограничение) круга возможных поставщиков; необоснованное расширение (сужение) круга удовлетворяющей потребности продукции; необоснованное усложнение (упрощение) процедур определения поставщика; отказ от проведения мониторинга цен на товары и услуги;</p>	<p>Главный бухгалтер Заведующий хозяйством</p>	<p>утверждение положения о закупке товаров, работ, услуг, контроль соблюдения норм положения</p> <p>Качественный отбор должностных лиц для включения в состав служб, комиссии по проведению процедур закупок товаров, работ и услуг для нужд учреждения</p>
--	---	--	--	---

Директор

И.И. Душкова

План

**по минимизации установленных коррупционных рисков
ГКУ «СРЦН «ВЕРА» Московского района города Нижнего Новгорода»**

№	Вид коррупционно опасной функции	Мероприятия, направленные на минимализацию коррупционных рисков	Ответственный за выполнение
1.	Организация и осуществление закупок товаров, работ, услуг для государственных нужд	Разработка и утверждение положения о закупке товаров, работ, услуг. Качественный отбор должностных лиц для включения в состав служб, комиссии по проведению процедур закупок товаров, работ и услуг для нужд учреждения	Юрисконсульт Директор
2.	Осуществление функций по исполнению плана финансово-хозяйственной деятельности	Обеспечение надежности и достоверности финансовой (бухгалтерской) отчетности Осуществление регулярного контроля экономической обоснованности расходов	Директор Главный бухгалтер
3.	Хранение и распределение материально-технических ресурсов, приемка и выдача товарно-материальных ценностей	Обеспечение повышенного контроля за проведением своевременной, фактической инвентаризации	Директор Главный бухгалтер
4.	Осуществление функций по оказанию социальных услуг гражданам, реализация индивидуальных программ реабилитации	Проведение тематического собрания с сотрудниками по разъяснению законодательства о противодействии коррупции и ознакомлению с Перечнем коррупционно-опасных функций	Заместитель директора

Директор



И.И. Душкова