



Министерство социальной политики Нижегородской области  
**Государственное бюджетное учреждение**  
**«Социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних «Вера»**  
**Московского района города Нижнего Новгорода»**  
603014, город Нижний Новгород, ул. Левинка, 9 телефон 218-18-30

ПРИНЯТО:  
На заседании совета ТК  
Протокол № \_\_\_ от \_\_\_\_ 20\_\_ г.

УТВЕРЖДАЮ:  
Директор ГБУ «СРЦН «Вера»  
Московского района города  
Нижнего Новгорода»  
\_\_\_\_\_  
И.И.Душкова  
от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об организационно-методическом отделении**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение определяет порядок деятельности организационно-методического отделения (далее – Отделение) являющегося структурным подразделением ГБУ «СРЦН «Вера» Московского района г. Нижнего Новгорода» (далее – Учреждение).

1.2. В своей деятельности специалисты Отделения руководствуются:

- Конституцией РФ, нормами международного права;
- Семейным кодексом РФ;
- Федеральным Законом от 28.12.2013 № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в РФ»;
- Федеральным законом от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка»;
- Федеральным законом от 24.06.1999 г. № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»;
- Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Постановлением Правительства РФ от 24.05.2014 г. № 481 «О деятельности организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и об устройстве в них детей, оставшихся без попечения родителей»;
- Постановлением Правительства Нижегородской области от 21.06.2016 г. № 377 «О предоставлении социальных услуг поставщиками социальных услуг несовершеннолетним, их родителям (законным представителям) в Нижегородской области»;
- иными нормативными правовыми актами в сфере социального обслуживания, образования, защиты прав и законных интересов ребенка, Уставом учреждения и настоящим Положением.

1.3. Отделение осуществляет свою деятельность во взаимодействии с министерством социальной политики Нижегородской области, учреждениями социального обслуживания семьи и детей Нижегородской области, структурными подразделениями Учреждения.

1.4. Отделение обеспечивает организационно-методическую деятельность в соответствии с планами работы Учреждения и Отделения.

1.5. Деятельность Отделения контролирует директор Учреждения и заместитель директора

## **2. Цели и задачи работы Отделения.**

2.1. Отделение создано с целью совершенствования системы социального обслуживания семьи и детей Нижегородской области и полноценной работы всех структурных подразделений, оказания методической и консультативной помощи структурным подразделениям и сотрудникам Учреждения с целью улучшения качества предоставляемых социальных услуг.

2.2. Задачи, над выполнением которых работает Отделение:

- обновление содержания, внедрение эффективных технологий, форм и методов обслуживания несовершеннолетних, находящихся в трудной жизненной ситуации и социально-опасном положении, в практику работы Центров;

- информационно-методическое обеспечение работы Центров;

- совершенствование содержания, форм и методов подготовки, повышения квалификации и аттестации специалистов Центров;

- мониторинг контроля качества социальных услуг, оказываемых специалистами Учреждения.

- определение приоритетных направлений социального обслуживания граждан, изучение эффективности деятельности структурных подразделений, внесение предложений по улучшению качества предоставляемых социальных услуг;

- проектное и программное обеспечение деятельности Учреждения;

- разработка и распространение методических и информационных материалов;

- анализ деятельности Учреждения;

- обобщение и внедрение передовых технологий и методов социального обслуживания, в т.ч. других регионов;

- организация мероприятий по повышению профессионального уровня специалистов;

- формирование общественного мнения, организация рекламно-пропагандистской деятельности.

## **3. Функции и направления деятельности Отделения.**

3.1. Отделение выполняет следующие функции:

- аналитическая – осуществление анализа и определение перспектив развития Учреждения, методик и технологий в сфере социальной реабилитации несовершеннолетних, находящихся в трудной жизненной ситуации и социально-опасном положении;

- организационно-методическая – организационно-методическое обеспечение реализации областных целевых программ по социальной поддержке семьи и детей, утверждённых Правительством Нижегородской области, а также областных мероприятий, праздников и иных публичных мероприятий по социальной поддержке семьи и детей;

- экспертная – рецензирование содержания социальных программ и проектов в сфере социального обслуживания семьи и детей.

### 3.2. Направлениями деятельности Отделения являются:

- разработка и апробация новых социальных технологий, форм и методов социального обслуживания несовершеннолетних, внедрение в практику работы Центров эффективных моделей их социальной реабилитации;

- осуществление анализа и определение перспектив развития Учреждения, методик и технологий в сфере социально-реабилитационной работы с несовершеннолетними в Центрах;

- участие в рецензировании содержания социальных программ и проектов (по поручению Учредителя);

- изучение содержания, форм, методов работы по социальному обслуживанию несовершеннолетних в Центрах, обобщение и распространение передового опыта работы Центров;

- проведение мероприятий по обмену опытом работы, повышению профессионального уровня работников Центров, увеличению объёма предоставляемых Центрами социальных услуг и улучшению их качества, инструктивно-методическая работа с кадрами Центров;

- организация работы методического кабинета, пополнение фондов методической литературы, оформление и работа методических выставок, разработка и распространение информационно-методической продукции.

## 4. Организация работы отделения.

4.1. Отделение осуществляет свою деятельность в соответствии с утверждёнными директором Центра планами: перспективным годовым и текущими планами работы.

4.2. Отделение возглавляет заведующий отделением, назначаемый директором Учреждения по согласованию с Учредителем и подчиняется заместителю директора и директору Учреждения.

4.3. Методисты Отделения заняты реализацией задач и функций данного положения, а также проведением консультаций работникам Учреждения и учреждений социального обслуживания семьи и детей Нижегородской области.

4.4. В Отделении организуется методический кабинет для посещения сотрудниками Учреждения, специалистами учреждений Нижегородской области.

4.5. В Отделении формируется методическая база данных передового опыта социально-реабилитационной работы с семьями и детьми, находящимися в трудной жизненной ситуации и социально-опасном положении.

4.6. Отделение ведёт документацию по анализу и отчётности о проделанной работе:, сводные результаты мониторингов, отчёты о проведённых семинарах и других мероприятиях.

4.7. Отделение организует свою работу на основании настоящего Положения.

4.8. Структура и штат Отделения определяется штатным расписанием Учреждения.

