

## Положение

### об официальном сайте Государственного бюджетного учреждения "Социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних «Вера» Московского района города Нижнего Новгорода"

#### 1. Общие положения

1.1. Положение об официальном (далее web-сайте) Государственного бюджетного учреждения "Социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних «Вера» Московского района города Нижнего Новгорода" (далее – ГБУ СРЦН «Вера») определяет правовую основу деятельности, требования к информационному наполнению, порядок организационно-технического сопровождения, процедуру поддержания в актуальном состоянии и модернизации web-сайта ГБУ СРЦН «Вера» в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее - сеть Интернет).

1.2. Web-сайт включен в единое информационное пространство сети Интернет в качестве общедоступного ресурса с сетевым адресом [srcn-msk.soc52.ru](http://srcn-msk.soc52.ru)

1.3. Web-сайт содержит информацию о деятельности ГБУ СРЦН «Вера», предназначенную для размещения в информационных системах общего пользования, в соответствии с нормативными правовыми актами федерального и областного уровня, регламентирующими деятельность в сфере социального обслуживания населения.

1.4. Информационные ресурсы web-сайта помимо информации, предусмотренной пунктом 1.3. настоящего Положения, могут содержать иную информацию, не противоречащую действующему законодательству, состав которой определяется целями и задачами деятельности ГБУ СРЦН «Вера» в том числе сведения о партнерах, спонсорах, благотворителях и иных лицах и организациях, с которыми взаимодействует ГБУ СРЦН «Вера» в рамках осуществления возложенных на него функций.

1.5. Web-сайт функционирует на принципах:

- доступности;
- системности представления информации;
- интерактивности;
- открытости;
- объективности и достоверности.

1.6. Работа web-сайта осуществляется с учетом требований ФЗ РФ от 27.07.2006 г. № 149-ФЗ "Об информации, информационных технологиях и о

защите информации", ФЗ РФ от 09.02.2009 г. № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», Указа Президента Российской Федерации от 06.03.1997 г. № 188 "Об утверждении перечня сведений конфиденциального характера", постановлением Правительства РФ от 24.11.2014 г. № 1239 «Об утверждении Правил размещения и обновления информации о поставщике социальных услуг на официальном сайте поставщика социальных услуг в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», приказом Минтруда России от 17.11.2014 г. № 886н «Об утверждении Порядка размещения на официальном сайте поставщика социальных услуг в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об этом поставщике (в том числе содержания указанной информации и формы ее предоставления)», приказом министерства социальной политики Нижегородской области от 27.06.2018 г. № 324 «Об утверждении Единых функционально-технических требований к веб-сайтам подведомственных учреждений министерства социальной политики Нижегородской области».

1.7. Информация, размещаемая на web-сайте, является официальной, публичной и бесплатной.

1.8. Web-сайт не является средством массовой информации и не регистрируется в соответствии с законодательством Российской Федерации о СМИ.

## **2. Основные цели и задачи web-сайта**

2.1. Расширение видов информационного сопровождения деятельности ГБУ СРЦН «Вера»

2.2. Обеспечение информационной открытости деятельности ГБУ СРЦН «Вера», распространение положительного опыта работы.

2.3. Доведение до сведения граждан объективной и достоверной информации о деятельности ГБУ СРЦН «Вера», иной публичной информации, которой обладает ГБУ СРЦН «Вера».

2.4. Удовлетворение информационных потребностей граждан, предоставление им сведений разъяснительного, информационно-справочного характера, необходимых для реализации их прав и законных интересов в области социального обслуживания и социальной защиты населения.

2.5. Предоставление интерактивных форм взаимодействия с пользователями сети Интернет по вопросам, касающимся направлений деятельности ГБУ СРЦН «Вера».

2.6. Организация доступности информации для граждан с ограниченными возможностями здоровья, в том числе для людей, имеющих ограничения по зрению.

2.7. Привлечение внимания населения к проблемам социально незащищенных категорий граждан.

### **3. Структура информационных ресурсов web-сайта**

3.1. Состав информационных блоков официального сайта.

3.1.1. Постоянная и обязательная информация - статичная, редко обновляемая:

а) о дате государственной регистрации, об учредителе (учредителях), о месте нахождения, режиме и графике работы, контактных телефонах и адресах электронной почты;

б) о структуре и органах управления организации социального обслуживания, в том числе:

- наименование структурных подразделений (органов управления);

- фамилии, имена, отчества и должности руководителей структурных подразделений,

положения о структурных подразделениях;

в) о руководителе и его заместителях;

г) о персональном составе работников (с указанием с их согласия уровня образования, квалификации и опыта работы);

д) о материально-техническом обеспечении предоставления социальных услуг (о наличии оборудованных помещений для предоставления социальных услуг по видам социальных услуг и формам социального обслуживания, в том числе библиотек, объектов спорта, наличие средств обучения и воспитания, об условиях питания и обеспечения охраны здоровья получателей социальных услуг, доступе к информационным системам в сфере социального обслуживания и сети «Интернет»);

е) о перечне предоставляемых социальных услуг по видам социальных услуг и формам социального обслуживания;

ж) о порядке и условиях предоставления социальных услуг по видам социальных услуг и формам социального обслуживания с приложением образцов договоров о предоставлении социальных услуг;

и) о численности получателей социальных услуг по формам социального обслуживания и видам социальных услуг за счет бюджетных ассигнований бюджетов субъектов Российской Федерации;

- к) о количестве свободных мест для приема получателей социальных услуг по формам социального обслуживания, финансируемых за счет бюджетных ассигнований бюджетов субъектов Российской Федерации;
- л) об объеме предоставляемых социальных услуг за счет бюджетных ассигнований бюджетов субъектов Российской Федерации и объеме предоставляемых социальных услуг
- м) о наличии лицензий на осуществление деятельности, подлежащей лицензированию в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- н) о финансово-хозяйственной деятельности;
- о) о правилах внутреннего распорядка для получателей социальных услуг, о правилах внутреннего трудового распорядка и коллективном договоре;
- п) о наличии предписаний органов, осуществляющих государственный контроль в сфере социального обслуживания, и об отчетах об исполнении таких предписаний;
- р) о проведении независимой оценки качества оказания услуг организациями социального обслуживания;

3.1.2. Периодическая информация, обновляемая с установленной периодичностью, либо в связи с изменением данных: объявления, обзорные тематические статьи, обобщенные материалы о результатах деятельности Учреждения, статистические данные и т.п.

3.1.3. Динамическая (оперативная) информация, часто обновляемая: новости, комментарии, анонсы событий.

3.2. В качестве информационного сопровождения сведений, представленных на официальном сайте, используются фотоматериалы, графические и другие мультимедиа-материалы.

3.3. Привлеченная информация сторонних (в том числе негосударственных) источников используется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации об авторском праве.

#### **4. Порядок работы с web-сайтом**

4.1. Информационное наполнение web-сайта осуществляется уполномоченным лицом в пределах его компетенции.

4.2. Руководители структурных подразделений:

- готовят информационные материалы по направлениям деятельности либо определяют среди подчиненных работников ответственных за их подготовку;

- обеспечивают своевременное представление информационных материалов;
- несут ответственность за соблюдение установленных настоящим Положением требований к содержанию информационных материалов, за качество их составления.

4.3. Информационные материалы проходят формально-логический контроль со стороны заместителя директора ГБУ СРЦН «Вера». Отдельные информационные материалы размещаются после согласования (утверждения) директором ГБУ СРЦН «Вера».

4.4. Размещение информационных материалов на web-сайте осуществляется ответственным уполномоченным специалистом ГБУ СРЦН «Вера». Доступ других лиц к размещению информационных материалов на web-сайте не допускается.

4.5. Требования к срокам подготовки и размещения информационных материалов на официальном сайте:

4.5.1. Динамическая информация размещается на официальном сайте не реже одного раза в месяц и предоставляется исполнителями не позднее одного рабочего дня со дня проведения освещаемого события, мероприятия либо поступления распоряжения.

4.5.2. Статичная и периодическая информация размещается на официальном сайте в сроки, обеспечивающие ее своевременное применение, с регулярностью, определяемой методистом по согласованию с директором Учреждения. Статистическая информация размещается после утверждения директором Учреждения и принятия им решения о публикации ее в установленном порядке.

Обновление информации, содержащейся в разделах сайта, производится не позднее трех рабочих дней со дня внесения соответствующих изменений.

Информационные материалы, составляемые на основании распоряжения (за исключением динамической информации), предоставляются исполнителями, по принадлежности не позднее семи рабочих дней со дня поступления распоряжения, если не установлена конкретная дата исполнения.

4.5.3. Размещение информационных материалов на официальном сайте осуществляется не позднее одного рабочего дня со дня согласования представленной информации в порядке, установленном п. 4.5. настоящего Положения.

4.6. Контроль поступления информации в тематический раздел «Написать обращение» и подготовку материалов в рамках интерактивного взаимодействия с пользователями сети Интернет осуществляет заместитель директора Учреждения.

4.7. Внешний вид, наименование и количество тематических разделов, подразделов может изменяться. Разработку и внедрение мероприятий по усовершенствованию и модернизации официального сайта осуществляет директор Учреждения.

#### 5. Заключительные положения

5.1. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся приказом директора Учреждения.

5.2. Прекращение работы официального сайта производится на основании приказа директора ГБУ СРЦН «Вера».